

«Утверждаю»
Главный врач
КГП на ПХВ «Городская поликлиника ВОВ»

Кайдаров М.В.

«10» 04 2023г



План

Антикоррупционных мероприятий на 2023год

1. Проведение анализа и оценка коррупционных рисков в деятельности учреждения. Корректировка, внесение изменений в нормативные акты поликлиники.

Исп: комплаенс офицер.

Срок : Март, апрель.

2. Проведение с сотрудниками поликлиники разъяснительных работ - по повышению правовой грамотности в части ответственности за проявлении коррупционных правонарушений.

Исп: комплаенс офицер.

Срок : Март.

3. Организация соблюдениям норм действующего законодательства Республики Казахстан в сфере бухгалтерского учета и финансовый отчетности.

Обеспечение эффективного использования бюджетных средств при закупе лекарственных средств, медицинской техники и других расходов на здравоохранение.

Исп: Заместитель главного врача по ЛПР, главный бухгалтер, комплаенс офицер.

Срок постоянно.

4. Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на оказания услуг организации, в том числе о фактах проявлении нарушении антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

Исп: Комплаенс офицер, комиссия по противодействию коррупции.

Срок постоянно.

5. Проведение периодической проверки в подразделениях поликлинике, где имеются риски совершения коррупционных правонарушений. Разработка соответствующих антикоррупционных мер.

Исп: Комплаенс офицер, комиссия по противодействию коррупции.

Срок постоянно.

6. Обеспечить контроль учета и отпуска лекарственных средств в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.

Исп: Заместитель главного врача по ЛПР.

Срок постоянно.

7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных им проверке деятельности организации по противодействию коррупции.

Исп: комплаенс офицер.

Срок : По необходимости.

8. Доведение до работников рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.

Исп: комплаенс офицер.

Срок : Постоянно.

9. Озонакомления работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

Исп: комплаенс офицер.

Срок : По мере поступления.

10. Проведение мероприятий, направленных на разъяснение работникам норм этики и служебного поведения.

Исп: Главный врач, комплаенс офицер.

Срок : Постоянно.

11. Проведение с сотрудниками обучения по соблюдению требований законодательства об административных правонарушениях, профилактики, предупреждения и раскрытия коррупционных правонарушений совместно с сотрудниками Департамента Агентства по делам государственной службы противодействию коррупции по г. Алматы.

Исп: комплаенс - офицер.

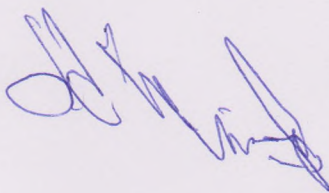
Срок : Октябрь.

12. Обеспечить вновь принятых сотрудников организации принятием обязательств, с предупреждением и противодействием коррупции.

Исп: комплаенс - офицер.

Срок : Постоянно.

Комплаенс-офицер



А.К. Шалаханов