

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

КГП на ПХВ

«Городская поликлиника

ветеранов ВОВ»

Дауренбекова Н.Б.

2021 г.



**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
КГП НА ПХВ «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА
ВЕТЕРАНОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ»
УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ЗДОРОВЬЯ
ГОРОДА АЛМАТЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП на ПХВ «Городская поликлиника ветеранов ВОВ» Управления общественного здоровья города Алматы (далее по тексту – «Антикоррупционный стандарт») разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП на ПХВ «Городская поликлиника ветеранов ВОВ» Управления общественного здоровья города Алматы и его филиалов (далее по тексту – «Поликлиника»).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Поликлиники при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Поликлиники, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам Поликлиники;
- уровень правовой культуры работников Поликлиники;
- повышение авторитета Поликлиники в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

5. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Поликлиники, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления

коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

IV. ФОМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Поликлиники при выполнении функциональных обязанностей.

Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Поликлиники.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Поликлиники, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Поликлиники – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Поликлиники должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники Поликлиники при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Поликлиники не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Поликлиники не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Поликлиники при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Поликлиники должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Поликлиники не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники Поликлиники должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;
- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказывать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;
- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;
- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;
- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;
- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;
- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;
- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

16. Должностные лица Поликлиники, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

17. Главный врач Поликлиники:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;
- не требует от подчиненных исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных полномочий;
- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;
- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
- воздерживается от участия в азартных играх с подчиненными;
- на постоянной основе принимать меры по устраниению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
- несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.

Утверждаю
Главный врач
КГП на ПХВ «Городская
поликлиника ветеранов ВОВ»
Дауренбекова Н.Б.
2021 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ на 2021-2022 гг.
по формированию антикоррупционной культуры
КГП на ПХВ «Городская поликлиника ветеранов ВОВ» УОЗ г. Алматы**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель/и	Привлечены к участию
	Совершенствование мер по снижению коррупции			
1	Обеспечить своевременное размещение на веб-портале государственных закупок годового плана государственных закупок	Постоянно	Главный бухгалтер	
2	Закуп услуг и товарно-материальных ценностей производить в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, обеспечив законность и прозрачность при проведении конкурсов	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по гос.закупкам	
3	Обеспечить своевременное размещение на интернет-ресурсе КГП на ПХВ «Городская поликлиника ветеранов ВОВ» УОЗ г. Алматы об опубликовании объявления о проведении конкурсов (аукционов) по государственным закупкам	Постоянно	Главный бухгалтер, специалист по гос.закупкам	
4	Соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан в сфере бухгалтерского учета и финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер	
5	Обеспечение эффективного использования бюджетных	Постоянно	Заместитель главного	

	средств при закупе лекарственных средств, медицинской техники и других расходов на здравоохранение		врача по ЛПР, главный бухгалтер
6	Обеспечить контроль учета и отпуска лекарственных средств в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи	Постоянно	Заместитель главного врача по ЛПР
7	Проводить мониторинг публикаций в средствах массовой информации, социальных сетях о негативных материалах на оказании услуг работниками организаций, в том числе о фактах проявления нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР
8	В случаях выявления, обращений физических и юридических лиц, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям проводить служебные расследования и материалы рассматривать на заседаниях дисциплинарных комиссий	Постоянно	Члены комиссии, врач эксперт, инспектор ОК
9	Проведение с сотрудниками разъяснительных мероприятий по повышению правовой грамотности в части ответственности за проявление коррупционных правонарушений	Постоянно	Юрист
10	Проведение разъяснительных мероприятий среди населения с предоставлением брошюр и информационных листов	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР
11	Организация и проведение круглого стола на тему «Противодействие коррупции» среди сотрудников	Ежеквартально	С участием представителей Алматинского филиала партии «Nur Otan», сотрудников департамента Агентства по делам государственной службы и

				противодействию коррупции по г.Алматы
12	Бесперебойное надлежащее реагирование комиссии по профилактике и противодействию коррупции по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности, в соответствии с законодательством РК	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР	
13	Проведение с сотрудниками обучения по соблюдению требований законодательства об административных правонарушениях, профилактики, предупреждения и раскрытия коррупционных правонарушений совместно с сотрудниками Департамента Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции по г.Алматы	1 раз в год	Заместитель главного врача по ОМР	Сотрудник/и Департамента Агентства по делам государственной службы и противодействию коррупции по г.Алматы
14	Обеспечить вновь принятых сотрудников организации принятием обязательств, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	Постоянно	Инспектор ОК	
15	Обучения сотрудников по соблюдению требований законодательства об административных правонарушениях, профилактики, предупреждения	ежеквартально	Заместитель главного врача по ОМР, юрист	
16	Направление сотрудников на повышение квалификации и переподготовку кадров для углубления полученных ранее или приобретения новых профессиональных знаний и навыков	Постоянно	Заместитель главного врача по ЛПР, инспектор ОК	
17	Обеспечение на сайте поликлиники раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР	
18	Совместно с активными и не равнодушными пациентами	Постоянно	Заместитель главного	

	проводить работы в рамках проекта «Профилактика и противодействие коррупции в системе здравоохранения»			врача по ОМР
19	Обеспечить контроль за работой телефона «доверия» CALL CENTRE	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР	
20	Обеспечение дежурства сотрудниками администрации в местах скопления населения с целью контроля, выявления, фиксации, профилактики фактов «теневой» оплаты	Постоянно	Заместитель главного врача по ОМР	
21	Предоставление информации о проводимой работе и ее результатах в Управление общественного здравья города Алматы	По требованию	Заместитель главного врача по ОМР, юрист	
22	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по ОМР, юрист	

заместитель главного врача по ОМР:

Абдразакова С.У.

Главный бухгалтер:

Жексембаева З. С.